

# Турбо9: знакомимся с программой

## Работа в режиме УСН

В нашей стране около полутора миллионов фирм — представителей малого бизнеса, и большая часть из них работает на «упрощёнке», т. е. упрощённой системе налогообложения. Облегчить бухгалтеру ведение учёта по данной системе призвана программа «Упрощёнка», входящая в линейку приложений, написанных на платформе Турбо9. Она является частью программного комплекса Турбо9 и работает в едином информационном пространстве со всеми остальными программами.

**Юлия НАЗАЙКИНСКАЯ,**  
программист компании «ДИЦ»

## Настройки учёта

Первое, что нужно будет сделать в программе при работе в режиме УСН, — настроить режим налогообложения. Для этого на бланке учётной политики (рис. 1) необходимо выбрать категорию плательщика страховых взносов из списка, в который внесены все категории, предусмотренные на данный момент законодательством, а затем выбрать тип определения налоговой базы («доходы» или «доходы-расходы») и заполнить процент отчислений в бюджет (в разных регионах он может быть разным).

При выборе категории плательщика УСН в учётной политике появится дополнительная вкладка — «Настройки Книги учёта доходов и расходов» (рис. 2). В соответствии с этой настройкой и будут определяться доходы и расходы налогоплательщика.

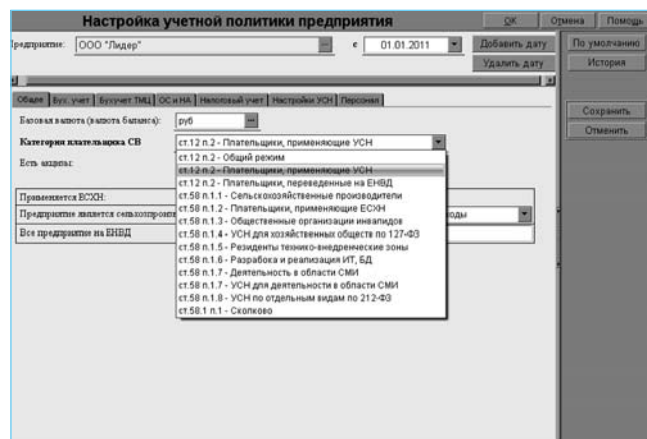


Рис. 1

По умолчанию для отбора доходов берётся дебет счетов по учёту денежных средств в корреспонденции со всеми счетами, кроме денежных средств (+50!/~(50!|51!|52!)), а для расходов используется та же запись, но по кредиту счетов. Этого достаточно, чтобы вести учёт по кассовому методу.

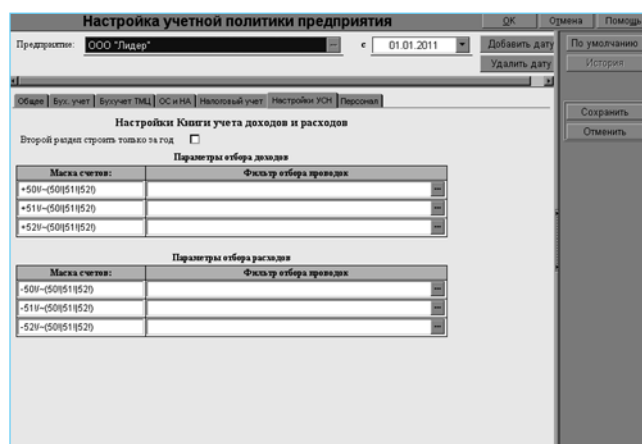


Рис. 2

Однако пользователь может добавить собственные параметры для настройки как счетов, так и признаков проводки, участвующих в отборе («Контрагент», «Подразделение», «Группа ТМЦ» и т. п.). Кроме этого, в систему легко добавить и свои аналитические признаки. Фильтр для отбора по параметрам строится с помощью интуитивно понятного конструктора.

Кроме этого, на вкладках бланка учётной политики размещены настройки для остальных блоков программы: учёта ТМЦ, основных средств, персонала и т. д.

## Ведение бухгалтерского учёта в системе

Фирма, работающая на УСН, имеет право не вести бухгалтерский учёт вообще, ограничившись книгой доходов и расходов, а может, являясь частью холдинга или имея учредителей, которым выплачиваются дивиденды, соблюдать все правила ведения бухгалтерского учёта. Оба этих варианта учитываются в программе.

Система «Упрощёнка» имеет функционал, равный функционалу системы «Бухгалтерия».

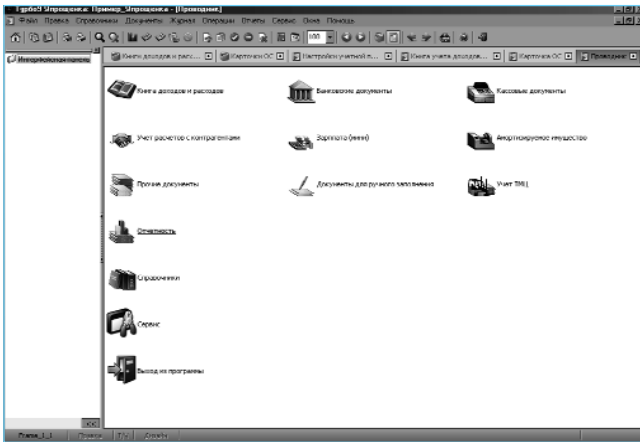


Рис. 3

Поддерживаются и работа со многими предприятиями, как в единой информационной базе, так и в разных, валютный учёт, имеется полный комплект актуальной отчётности.

Полностью автоматизированы расчёт заработной платы, учёт ТМЦ и внеоборотных активов, банковские документы, «клиент-банк», кассовые операции и все остальные необходимые для бухгалтерии участки. На рисунке 3 показана центральная управляющая панель системы.

Аналогично «Бухгалтерии» в системе имеется четыре плана счетов. Это балансовый и забалансовый (МФ) — обязательные планы счетов, а также два дополнительных плана — налоговый и технологический. В «Упрощёнке» технологическим счётом является «УСН» — на нём собираются данные для формирования отчётности по УСН.

Пользователю легко добавить собственные счета, субсчета, а при необходимости — и свои планы счетов и аналитические признаки, которые будут относиться к различным счетам.

Как любая программа учёта, система имеет набор стандартных справочников: субъекты учёта («Сотрудники», «Контрагенты», «Подразделения», «Физическое Лицо»), объекты учёта (справочники ТМЦ, ОС, НМА, КВ) и справочники вспомогательных данных, где содержатся расчётные счета, реквизиты бюджетов и фондов для различных обязательных платежей, различные нормативы и пр., а также классификаторы — КЛАДР, ОКОФ, БИК и др.

Учётные движения бухгалтерского учёта в программе регистрируются с помощью операционных документов, разделённых по группам учёта. Там, где это необходимо, по операционным документам строятся журналы бухгалтерских проводок.

Помимо варианта с операционными документами проводки можно добавить и через табличный журнал либо через бухгалтерскую справку — с их помощью легко завести любую корректирующую проводку или нестандартную операцию.

На основании операционных документов формируются первичные документы. В учёте ТМЦ для

каждого типа операции можно создать свой набор «первички», которая будет заполняться на основании данных этой операции. При желании все созданные первичные документы можно отредактировать, создать заново или завести вручную, заполнив необходимые поля данными из справочников.

В программе есть все регламентированные Госкомстатом РФ и другими учреждениями стандартные формы (ИНВ, М, ТОРГ, ОС и др.), а также некоторые документы, которые используются в повседневной практике в свободной форме: акт выполненных работ, накладная, бухгалтерская справка.

Как и во всех программах Turbo 9, в системе «Упрощёнка» имеется более пятидесяти преднастроенных стандартных отчётов для различных участков учёта. Любой из этих отчётов можно модифицировать, скопировав и настроив его в соответствии со своими требованиями. Кроме этого, пользователь может настроить и собственные отчёты, используя стандартную и добавленную им аналитику. Механизм настройки отчётов несложен, и его освоение вполне по силам бухгалтеру. Любая цифра из отчёта может быть уточнена вплоть до образующего её документа.

## Страховые взносы

Для целей расчёта заработной платы в программе имеется справочник ставок страховых взносов, в котором определены все возможные варианты ставок для различных категорий налогоплательщиков (включая УСН), действующие в различные периоды и для различных страховых тарифов. Таким образом, несмотря на ежеквартальные изменения законодательства, сохраняется возможность упорядочить и контролировать варианты начислений как на данный момент, так и в последующей работе при грядущих изменениях законодательства. Ставки страховых взносов, действующие в настоящее время, уже заполнены в справочнике программы (рис. 4).

На основании данных начисления заработной платы легко сформировать данные персонифицированного учёта — при авторасчёте учитываются все

Код	Наименование	Дата начала	Дата
21	(212-ФЗ, ст.58, п.1.1) С/Х (ст.346.2 НК РФ)	01.01.2013	3
21	(212-ФЗ, ст.58, п.1.1) С/Х (ст.346.2 НК РФ)	01.01.2013	3
22	(212-ФЗ, ст.51, п.2.2) УСНО, ЕНВД, ОЗЭ, Инвал...	01.01.2010	3
22	(212-ФЗ, ст.51, п.2.2) УСНО, ЕНВД, ОЗЭ, Инвал...	01.01.2010	3
10	(212-ФЗ, ст.12, п.2) Общие условия	01.01.2012	
10	(212-ФЗ, ст.12, п.2) Общие условия	01.01.2012	
11	(212-ФЗ, ст.12, п.2) УСНО	01.01.2011	3
11	(212-ФЗ, ст.12, п.2) УСНО	01.01.2011	3
11	(212-ФЗ, ст.12, п.2) УСНО	01.01.2012	
11	(212-ФЗ, ст.12, п.2) УСНО	01.01.2012	
12	(212-ФЗ, ст.12, п.2) ЕНВД	01.01.2011	3
12	(212-ФЗ, ст.12, п.2) ЕНВД	01.01.2011	3
12	(212-ФЗ, ст.12, п.2) ЕНВД	01.01.2012	
12	(212-ФЗ, ст.12, п.2) ЕНВД	01.01.2012	
14	(212-ФЗ, ст.58, п.1.4) УСНО для обществ, созд...	01.01.2011	3
14	(212-ФЗ, ст.58, п.1.4) УСНО для обществ, созд...	01.01.2011	3
14	(212-ФЗ, ст.58, п.1.4) УСНО для обществ, созд...	01.01.2012	3
14	(212-ФЗ, ст.58, п.1.4) УСНО для обществ, созд...	01.01.2012	3
14	(212-ФЗ, ст.58, п.1.4) УСНО для обществ, созд...	01.01.2018	3

Страх. (%)	Налог. (%)	ФСС (%)	ФМС (%)	ТФОМС (%)
26.00	-	2.90	3.10	2.00

Рис. 4

Рис. 5

нюансы, связанные с выбором различных режимов налогообложения, и отчётность с выгрузкой для ПФР можно получить, нажав несколько кнопок. Об этом рассказывалось в предыдущем номере журнала.

## Книга доходов и расходов

Книга доходов и расходов представляет собой бланк, в котором можно подготовить данные для сдачи отчётности УСН и который сам по себе является документом отчётности.

В зависимости от выбранного в учётной политике объекта налогообложения в книге получается разное количество листов (рис. 5)

Для формирования книги нужно выбрать дату, на которую она создаётся, и нажать кнопку **Расчёт книги**.

Для раздела 1 система соберёт данные о полученных доходах и произведённых расходах согласно критериям, заданным в учётной политике (рис. 6). Все поля в таблице редактируемые, и можно добавить строки самостоятельно или заполнить книгу вручную.

Раздел 2 будет заполнен по данным приобретённых основных средств и нематериальных активов (рис. 7).

Автоматически ОС попадёт в этот список, если у него в карточке будет заполнена дата оплаты, —

№ стр.	Дата	Документ	Содержание	Сумма
5	09.01.2009		Получен кредит	400000.00
6	09.01.2009	5	п/п 5, Получена оплата за ранее отгруженный товар	216908.00
7	09.01.2009	7	п/п 7, Получена оплата за ранее отгруженный товар	1000000.00
8	09.01.2009	0001	п/п 0001, Оплата за ранее поставленный товар	450000.00
9	10.01.2009	10	п/п 10, Получена оплата отгруженного товара	2000000.00
10	10.01.2009	21	п/п 21, Получена предоплата за товар	4620289.00
11	10.01.2009	00027	в расходит на закупку материалов	- 10000
12	10.01.2009	0003	п/п 0003, Оплата полученного товара	- 6216977.00
13	10.01.2009	00041	п/п 00041, оплата лицензия на право торговли	- 32450.00
14	10.01.2009	00042	п/п 00042, Оплата полученного товара	- 1040000.00
15	11.01.2009	11	п/п 11, за товар	500000.00
16	11.01.2009		оплата товара	1000000.00
17	11.01.2009	00028	договора за товар	- 2174.00
18	11.01.2009	00025	договора за товар	- 6195.00
19	11.01.2009	00001	п/п 00001, предоплата за товар	- 300000.00
20	11.01.2009	00002	п/п 00002, Предварительная оплата	- 600000.00
21	11.01.2009	00074	за услуги	- 5000.00

Рис. 6

№ стр.	Дата	Сумма	Налоговая база	Налоговая ставка	Налоговая сумма
1	09.01.2009	18102.2009	150000	3	4500

Рис. 7

этим карточка основного средства отличается для целей ведения УСН.

Для основных средств и нематериальных активов в этом разделе будет автоматически подсчитана доля расходов, причитающаяся к учёту в этом отчётном периоде.

По данным, сформированным в книге доходов и расходов, будут созданы проводки на технологическом счёте УСН. Этот счёт используется для автозаполнения декларации по УСН.

## Заполнение декларации по УСН

В комплект отчётности программы Турбо9 входит Декларация по УСН (рис. 8). Декларация имеет удобную навигацию. Её можно заполнить прямо вручную, но это легко делается и автоматически с помощью специальных формул. Формулы для автозаполнения полей декларации входят в комплект системы, их без проблем можно загрузить, посмотреть и при необходимости отредактировать.

Кроме этого, для каждого расчётного показателя имеется режим уточнения данных: любую цифру в декларации можно уточнить вплоть до операционного документа, на основании которого была создана проводка (рис. 9).

**ТУРБО9**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ,  
 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ,  
 ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ**

125057, Москва, Чапаевский пер., 6, стр. 1  
 Тел.: 8-499-157-0820  
 E-mail: tb@dic.ru, www.dic.ru

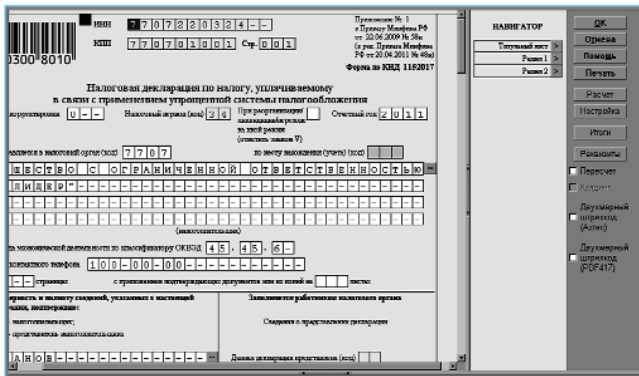


Рис. 8

Программу можно использовать как для ведения «упрощёнки», так и для полнофункционального учёта. Она поставляется с двумя настройками прав — «Упрощёнка» и «Бухгалтерия». Это означает, что пользователь может самостоятельно выбрать, как ему работать. И если в середине года фирма потеряет право на упрощённый режим, всё, что потребуется сделать, — это зайти в программу, используя права доступа для работы в полнофункциональной «Бухгалтерии», причём пользователь легко сможет восстановить все необходимые для работы данные учёта для НДС, налога на прибыль и других налогов, регламентируемых законодательством.

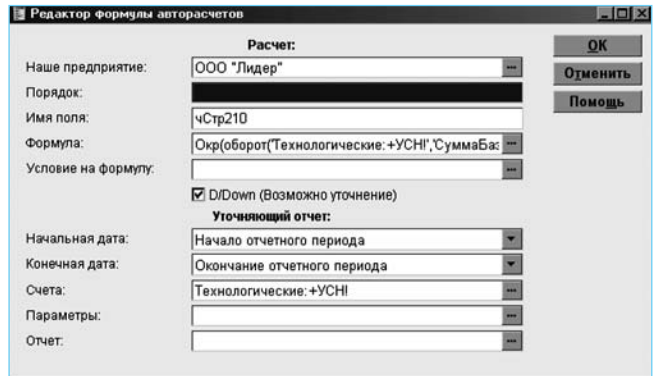


Рис. 9

\* \* \*

Как для маленького, так и для большого предприятия очень актуальна сейчас тема защиты данных для обеспечения требований закона «О персональных данных» (№ 152-ФЗ). В следующем номере журнала мы расскажем вам, как с помощью средств администрирования программы Turbo9 защитить свои данные от несанкционированного доступа, обеспечить их сохранность, и о многих других возможностях, предоставляемых платформой Turbo9 для администрирования программы. Если вас заинтересовала наша программа, вы можете ознакомиться с ней, скачав полнофункциональную демоверсию с сайта разработчика. [f](#)

## ПРАКТИЧЕСКИЙ бухгалтерский учёт

новый журнал для бухгалтера

Читайте в № 9'2011:

Проверяет Пенсионный фонд

---

Авансовый отчёт при «упрощёнке»

---

Расчёты с работниками: рейтинг ошибок

---

Как распознать «однордневку»

---

Календарь бухгалтера

Подписные индексы в каталогах:  
«Роспечать» — 80500, «Почта России» — 99455  
Телефон: (495) 684-27-04

## ПРАКТИЧЕСКИЙ бухгалтерский учёт

СМЕНА СРЕДСТВ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КОММЕНТАРИИ

Читайте в № 9'2011:

- Летние поправки в НК РФ: разбор полётов
- Больничные листки: хитросплетения правил выдачи и заполнения
- Уставный капитал хозяйственных обществ и права кредиторов: устранение перекосов в балансе интересов
- Товар не подлежит реализации. Как поступить с расходами и НДС?
- Получение зарплаты с заблокированного счёта

Подписной индекс по каталогу «Почта России» — 99090

Также подписку можно оформить через редакцию.  
Телефон: (495) 684-27-04